

PLAN MANAGERIAL 2019-2020

OBIECTIVE DE REFERINȚĂ	MODALITĂȚI DE REALIZARE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Creșterea calității actului educațional prin modernizarea procesului didactic și eficientizarea activităților. 2. Implicarea tuturor elevilor în activitățile de învățare / evaluare și evitarea monotoniei. 3. Efectuarea de activități practice multiple pentru toți elevii la orele de laborator și instruire practică astfel încât elevii să lucreze efectiv 70 % din timpul ședințelor de laborator/ instruire practică 4. Asigurarea bazei tehnico-materiale a procesului de învățământ prin dotarea laboratoarelor și atelierelor școlare cu aparatură tehnică și materiale folosind fondurile bugetare și alte surse atrase. 5. Creșterea funcționalității laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor pentru asigurarea unei temeinice legături între cunoștințele teoretice și practice. 6. Asigurarea legăturilor interdisciplinare firești între disciplinele tehnice și obiectele de cultură generală(matematică, fizică, chimie) prin organizarea de acțiuni comune la catedrele de cultură generală. 7. Asigurarea condițiilor de pregătire a elevilor în vederea susținerii examenului de bacalaureat(examen de competențe digitale), a examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 3, 4. 8. Încheierea de parteneriate funcționale cu agenții economici, instituții, ONG-uri și asociații 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Studierea unor elemente de legislație privitoare la învățământ(Legea învățământului, Statutul personalului didactic, Regulamente școlare, Metodologii de desfășurare a examenelor și concursurilor). 2. Cunoașterea ramurilor specifice domeniilor pentru care școala pregătește și va pregăti specialiști(pentru liceu, școala profesională), organizarea vizitelor de studiu în aceste unități, organizarea stagiilor de pregătire practică la agenții economici 3. Studierea lucrărilor de pedagogie, metodică și deontologie; categorii de lecții și tehnici de evaluare. 4. Organizarea și desfășurarea perfecționării prin intermediul sistemelor, gradelor didactice și sprijinirea cadrelor didactice care pregătesc lucrările metodic-științifice. 5. Cunoașterea respectarea și aplicarea programelor școlare și îmbunătățirea acestora cu noutățile tehnico-științifice ce apar. 6. Întocmirea planificărilor anuale și semestriale cu respectarea programelor, o atenție deosebită acordându-se realizării auxiliarelor curriculare, a evaluării finale. 7. Modernizarea predării disciplinelor tehnice(conținut, metodologii, tehnologie didactică, strategii didactice, metode activ participative). 8. Utilizarea metodei portofoliului în procesul de învățare și evaluare 9. Expunerea lucrărilor / produselor realizate de elevi în ore, holuri, fotografii, participarea la târgurile firmelor de exercițiu etc. 10. Înlocuirea activităților frontale cu activități pe grupe 11. Organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat, a concursurilor interdisciplinare și pe meserii, a olimpiadelor, identificarea acțiunilor de pregătire a elevilor în acest scop. 12. Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a școlii folosind surse bugetare și alte surse(sponsorizări). 13. Organizarea activității operative a ariei curriculare(structură, sarcini, procese verbale, etc.).

Responsabil comisie,

Hriteu Claudia

